

Положение о Совете по питанию МБОУ «СОШ№26»

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи при осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы, заведующая производством, председатель общешкольного родительского комитета, ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.

консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.

практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 26 на 2021-2022 учебный год

Мероприятия Срок исполнения Ответственные Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, Август-сентябрь Отв. по питанию, малообеспеченных семей, классные руководители дети-сироты, опекаемые, инвалиды). Оформить информационный стенд «Питание школьников»

Сентябрь Отв. по питанию Разместить план мероприятий Отв. по питанию, Совета на 2021-2022 учебный год

Сентябрь зам. директора на сайте школы по ВР Проводить заседания Совета по

Председатель 1 раз в четверть Совета по питанию Проводить контроль качества поступающей продукции. Члены Обобщать данные по контролю 1 ежедневно бракеражной раз в четверть к заседанию Совета комиссии по питанию. Проводить проверку Члены полноценности питания вежедневно бракеражной школьной столовой комиссии Изучить опыт других школ города по организации питания

Октябрь Отв. по питанию школьников Проводить рейды по проверке санитарного состояния Члены обеденного зала, кухни, мойки, ежемесячно бракеражной подсобных помещений пищеблока комиссии Провести анкетирование

Март Классные участников образовательного руководителя, процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в отв. по питанию школе. Организовать лекторий для На родительских родителей о полноценном собраниях Классные питания детей и подростков руководители Отчет о работе Совета по питанию Председатель заслушивать на общешкольных Совета по родительских собраниях

Сентябрь, май питанию, члены Совета по питанию



Врио директора:

/Магомедова М.М./