



Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

367014 г. Махачкала пос. Сепараторный ул. Северо-Осетинская 71а

тел. 60-26-26

Приказ № 45-17 от 12.03 . 2021 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. Министерства образования и науки Республики Дагестан «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 4 классах зам. директора по УВР Зульпикарову В.Г.
- в 5 классах зам. директора по УВР Камилову Р.М;
- в 6 классах зам. директора по УВР Ибрагимову А.А ;
- в 7 классах зам. директора по УВР Сафарову О.К.;
- в 8 классах зам. директора по УВР Курамагомедову Т.Т;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах

- по русскому языку (часть 1,2) 15.03.2021–17.03.2021
- по математике 15.03.2021–21.05.2021
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по истории 12.04-16.04;
- по биологии 19.04- 27.04;
- по математике 05.04-09.04;
- по русскому языку 15.03-19.03.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по географии 16.03-6а кл, 19.03-6в кл, 18.03- 6д кл, 6ж- 20.03;
- по биологии 6е,6з кл- 17.03, 6б,6г- 20.03;
- по русскому языку 12.04-17.04;
- по математике 19.04-23.04.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по иностранному языку 26.04-13.05;
- по обществознанию 02.04-09.04;
- по русскому языку 06.04-10.04;
- по биологии 15.03022.03;
- по географии 18.04-28.04;
- по математике 12.04-16.04;
- по физике 19.04-23.04;
- по истории 15.03-03.04.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по математике 05.04-08.04;
- по русскому языку 27.04-28.04;
- по двум другим предметам 12.04-17.04 и 19.04-24.04.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по ИОП Газиеву З.А

17. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по ИОП Газиевой З.А:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

Директор МБОУ СОШ № 26



К.К. Айгубов

